

ORGANISER UNE RANDO

- Déterminer le lieu de la randonnée ainsi que l'équipe d'organisateurs ou d'encadrants qui sera munie de gilets jaunes.
- Réserver éventuellement une salle suivant la période.
- Prévoir les circuits et les reconnaître.
- Établir une fiche descriptive pour le site des randonneurs.
- Organiser l'apéritif et les amuse-bouches.



1. Constituer une équipe	Constituer une équipe de son choix en discutant autour de soi et en intégrant les nouveaux adhérents si possible. Prévoir au minimum 9 organisateurs et au maximum 14 -16 organisateurs. (au moins 4 pour chaque circuit du matin).
	En cas de circuit supplémentaire (super grand) prévoir 2 organisateurs en plus.
	Avoir un gilet jaune.
	Faire respecter les consignes lues dans la charte du randonneur.
	Toujours avec le sourire.

2. Choisir le lieu et la salle à proximité du lieu de la randonnée	Pas de salle de la rentrée de septembre à mi-octobre et de mi-avril à juillet.
	Trouver une salle de la rentrée de novembre à mi-avril.
	La salle permet l'accès aux toilettes, le buffet apéritif, et le pique-nique des randonneurs.
	S'assurer que le stationnement des voitures est possible et suffisant. Attention aux horaires des scolaires.

3. Réservation de la salle auprès de la mairie	Suivant les horaires de la mairie, téléphoner pour réserver la salle. Il y a souvent une convention à signer ainsi qu'un chèque de caution à donner et qui sera à demander au Trésorier.
	Demander le prix (maximum autorisé 140€) et faire établir un reçu qui sera à donner au trésorier de l'association après le paiement. Pour le règlement demander si on passe par le Trésor Public ou s'il est à déposer en mairie.
	Se renseigner sur les modalités de remise des clés de la salle pour le jour J et des consignes à respecter (chauffage, sécurité...)
	Se renseigner en mairie sur les passages privés, les horaires de chasse en forêt s'il y a lieu.

4. Établir les 3 ou 4 parcours et les reconnaître	- Petit parcours : au minimum 3 organisateurs. Longueur environ 5km.
	- Moyen au minimum 3 organisateurs. Longueur environ 8km.
	- Grand parcours au minimum 3 organisateurs. Longueur environ 10km.
	- Super grand parcours au minimum 2 organisateurs. Longueur environ 13km.
	Reconnaître les parcours avant la rando.

5. Établir une fiche descriptive pour le site des randonneurs : « Randonneursren10 ».	Rédiger la fiche d'information pour mettre sur le site afin d'informer les randonneurs.
	L'envoyer au responsable du site au moins 15 jours avant.

6. Trousses à pharmacie à J-7	Penser à récupérer les 3 ou 4 pharmacies à la randonnée précédente ainsi que les gilets jaunes.
-------------------------------	---

7. Préparer l'apéro buffet	Chacun des organisateurs contribue au buffet apéritif en apportant pizza, quiche ou cake, etc...
	L'ensemble des organisateurs prend en charge l'achat de boissons pour l'apéritif : vin, cidre, jus de fruit et eau.
	Compter une bouteille d'apéritif pour 6 sachant que la moyenne des participants s'élevait à 60 en 2023/2024. Prévoir que le nombre de participants peut monter à 80 personnes.

8. Le jour de la rando	Le jour J (ou la veille) : récupérer les clés en mairie pour ouvrir la salle. Neutraliser l'alarme et mettre le chauffage si besoin.
	Distribuer une trousse de secours par circuit ainsi que les gilets jaunes.
	Nettoyer la salle (et les toilettes) et rendre les clés en mairie. Récupérer le chèque de caution ainsi que le reçu du règlement si le chèque a été donné à la mairie ou à un autre organisme (écoles, etc....).

BONNE RANDO !

